



WRITING A PERSONAL LETTER

Author: Sixten Hinnov

WRITING A PERSONAL LETTER

- ❖ Kirja paremasse ülanurka kirjuta kuupäev, kas numbritega või kuu nimetust lühendades: 15/05; 15 May. Soovi korral võid lisada ka nädalapäeva ja/või aastaarvu: Tuesday 15 May 2012/'Tuesday 15/05/12 Punkte ega komasid pole kuupäeva kirjutamisel vaja.
- ❖ Kiri algab vasakust äärest avafraasiga (opening phrase) Dear Mary, millele võib järgneda koma.
- ❖ Kiri ise algab taandreaga avafraasile järgnevalt realt. Kirja avalauses (opening sentence) ja sissejuhatavas lõigus avalda tänu saadud kirja/postkaardi eest.

WRITING A PERSONAL LETTER

- ❖ Kiri, nagu muugi kirjutis, peaks olema jagatud lõikudesse. Uut teemat alusta taandrealt uue lõiguga.
- ❖ Iga lõik algab „topic sentence´iga“, (tuumlause) mis ütleb, millest lõigus juttu tuleb.
- ❖ Kirjuta lõpulause (closing sentence) traditsiooniliselt on We/I look forward to your letter/hearing from you.
- ❖ Sellele võivad järgneda tervitused teistele pereliikmetele (Say hello to everybody at home. Take care!).

WRITING A PERSONAL LETTER

❖ Kirja lõpufraas(closing phrase) sõltub sellest, kui kaua oled kirja saajaga tuttav. Neutraalsed ja igal juhul sobivad on näiteks: (With) best wishes/All the best. Kui tunnete teineteist juba kauem, võid kirja lõpetada ka väljendiga: Love või Lots of love. Väljend All my love sobib armsamale määratud kirja lõppu. Noormeeste omavahelised kirjad lõpevad tavaliselt fraasiga: From (Mike). Lõpufraas kirjuta kirjalehe vasakule äärele või keskele. Lõpufraasile järgneb koma ainult sel juhul, kui kasutasid seda ka avafraasi järel.



WRITING A PERSONAL LETTER

- ❖ Lõpufraasile järgneb kirja saatja eesnimi.
- ❖ Isiklik kiri eeldab mitteametlikku keelekasutust. Loomulik on kasutada lühivorme (I´m, I don´t, we´ll).