

Eesti keel 2 (Ek2)

2024/2025

Praktiline eesti keel I. Keel ja ühiskond.

Õpetaja: Jane Suvi

Kirjandus:

E.Kraut, E.Liivaste, A.Tarvo. Eesti õigekeel. Koolibri 2003

A. Lunter, A. Kiin. Gümnaasiumi eesti õigekeele vihik. Koolibri 2008

K. Mägi jt. Keelemeel. Eesti keele käsiraamat õppijale. Maurus 2012

Nädal	Tunde	Teema
1	2	Liht- ja liitlause. Üte ja lisand
1	2	Koondlause kirjavahemärgid
2	2	Lihtlause kordamine. Lihtlause, ütte ja lisandi vahearvestus.
2	2	Tekstide mõistmine. Arvamustekstid. Arutleva kirjandi ülesehituse põhimõtted.
3	2	Tarbetekstid - avaldus, elulugu, seletuskiri. Kiri ja e-kiri. Arvestuslik ülesanne: tarbetekstide koostamine (e-kiri ja motivatsioonikiri).
3	2	Iseseisev arvestuslik töö: arutlev kirjand (probleemipõhine kirjutamisülesanne)
4	2	Liitlause. Rindlause kirjavahemärgid.
4	2	Põimlause kirjavahemärgid.
5	2	Vahearvestus - rind- ja põimlause kirjavahemärgid.
5	2	Lauselühendi õigekeelsus ja kirjavahemärgid.
6	2	Lauselühendi kordamine. Vahearvestus.
6	2	Sõnavara arendus. Sünonüümid, antonüümid,
7	2	homonüümid, paronüümid. Sõnavaraharjutused.
7	2	Kirjalike tööde analüüs.
8	2	Arvestuslik vastamine.
8	2	Arvestuslik vastamine.
9	2	Iseseisev arvestuslik töö: vaata 3. nädal.
9	2	Iseseisev arvestuslik töö: vaata 3. nädal.

Õpilane:

- 1) kirjeldab ja selgitab tekstide stiilierinevusi;
- 2) väljendab ennast selgelt ja asjakohaselt nii suulises kui ka kirjalikus tekstis;
- 3) kaitseb argumenteeritult oma seisukohti, arutleb ja annab hinnanguid;
- 4) konspekteerib suulist esitust ja loetud teksti;
- 5) kasutab erinevaid keeleallikaid ja teabekeskondi;

- 6) edastab eri allikaist leitud infot, hindab teabe usaldusväärsust;
- 7) selgitab keelendite tähendusvarjundeid;
- 8) koostab eri liiki tekste, sh arvustuse, referaadi ja essee;
- 9) järgib õpitud keelereegleid, põhjendab oma keelevelikuid;
- 10) arendab loetu toel oma sõnavara, lause- ja tekstimoodustusoskust;
- 11) tunneb eesti keele eripära, suulise ja kirjaliku keele norme ning etiketti;
- 12) teab allkeelte ja keele varieerumise olemust;
- 13) kasutab eesti keeleallikaid eesmärgistatult.

Kursuse hindamine:

Kursuse hinde saamiseks

Kursuse hinde saamiseks peab õpilane osalema õppetöös – õppeprotsessis on väga oluline konsultatsioonides kaastöötamine ja nädalaülesannete täitmine. Nädalaülesannete eest saab kursuse lõpuks lisapunkte:

- 3 - kui õpilane on esitanud 6-7 nädalaülesannet;
- 2 - kui õpilane on esitanud 4-5 nädalaülesannet;
- 1- kui õpilane on esitanud 2-3 nädalaülesannet;

Vahearvestusi hinnatakse viie punkti süsteemis punktidega 1-5. Tarbektside koostamise eest saab kuni 2 punkti. Vahearvestusi saab vastata koolis!

Ainekursuse kokkuvõttev hinne kujuneb järgmiselt:

- hinne 5 - õpilane on vahearvestuste ja nädalaülesannete eest (lisapunktid) kokku saanud 18-20 punkti;
- hinne 4 - õpilane on vahearvestuste ja nädalaülesannete eest (lisapunktid) kokku saanud 15-17 punkti;
- hinne 3 - õpilane on vahearvestuste ja nädalaülesannete eest (lisapunktid) kokku saanud 10-14 punkti.

Arutlev kirjand on kõigile õpilastele kohustuslik.

Kui õpilane on esitanud nädalaülesanded ja sooritanud vahearvestused kokku vähemalt 10 punkti mahus, kujuneb kursuse kokkuvõttev hinne jooksvalt õppetsükli lõpuks.

Arvestan õigel ajal esitatud nädalaülesandeid.